



LOGAN S.R.L.

Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 Codice Etico

(Rev. 30/01/2026)

Premessa e Principi Generali

Scopo sociale

LOGAN S.R.L. (di seguito anche la Società) ha come *mission* principale l'urbanizzazione di aree, la costruzione, la manutenzione in proprio e per conto di terzi di fabbricati rustici, urbani, industriali; la ricerca e lo studio di tecnologie urbanistico-edilizie; la produzione di manufatti; la consulenza tecnica nel settore dell'edilizia; l'assunzione di rappresentanze in altre ditte; l'edificazione di strade, ponti e viadotti; l'acquisto, la vendita, la permuta, la conduzione e amministrazione di immobili; la loro produzione, commercio e sfruttamento; l'assunzione e la concessione di locazioni, affitti, subaffitti, e di qualsiasi diritto reale; la commercializzazione di beni alimentari e di articoli e prodotti di genere non alimentare; l'istituzione e la gestione di negozi, spacci, supermercati e magazzini. La Società nello svolgimento della sua attività e nel perseguire i suoi obiettivi rispetta le leggi e i regolamenti vigenti nel territorio in cui opera.

Destinatari e Finalità

Il presente Codice Etico è una direttiva vincolante che contiene i principi generali di comportamento e le regole di condotta in cui la Società si riconosce e che si prefigge di seguire.

L'obiettivo del Codice Etico consiste nell'individuare i principi etici con cui la Società conduce le proprie attività e instaura i rapporti con i propri *stakeholder*.

Sono destinatari del Codice Etico, obbligati a osservare e far osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni:

- gli Azionisti, gli Amministratori, i Sindaci nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione ed il controllo di LOGAN S.R.L. a prescindere dalla qualifica giuridico – formale;
- tutti i dipendenti ed i collaboratori, interni ed esterni, anche occasionali, della Società;
- i soggetti terzi con cui LOGAN S.R.L. stipula contratti o instaura rapporti e relazioni per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- i consulenti, i fornitori, i partner delle iniziative commerciali di LOGAN S.R.L. e chiunque svolga, direttamente o indirettamente, attività in nome e per conto di LOGAN S.R.L. sotto il controllo della stessa.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato da LOGAN S.R.L. ai sensi della disciplina italiana della “*responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato*” contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti nel presente Codice Etico, con le procedure che disciplinano le attività svolte dalla Società, con le leggi e norme applicabili o con le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale.

La Società non inizierà o proseguirà rapporti con chi manifesti la non volontà di rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico

Stakeholder

Gli *stakeholder* sono tutti i soggetti, individui, gruppi, società, istituzioni, clienti che abbiano a qualsiasi titolo rapporti con LOGAN S.R.L.

LOGAN S.R.L. aspira a consolidare e sviluppare un rapporto corretto con i propri *stakeholder*, obiettivo primario per garantire e proteggere la reputazione e la credibilità della Società negli ambiti in cui opera.

LOGAN S.R.L. auspica che il Codice Etico contribuisca a rendere i propri *stakeholder* consapevoli e attenti nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Principi Generali

LOGAN S.R.L. con l'assunzione del presente Codice Etico manifesta gli impegni e le responsabilità etiche nella direzione degli affari e indica i principi a cui i propri collaboratori (amministratori o dipendenti) si ispirano nello svolgimento delle attività aziendali.

Al fine di ottenere il massimo risultato operativo possibile, è indispensabile che LOGAN S.R.L. operi nel pieno rispetto delle leggi e dei più ampi principi etici, facendo propri i dettami contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana, nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e nei Trattati costitutivi dell'Unione Europea.

In particolare, i rapporti e le condotte, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, buona fede, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e rispetto reciproco.

Rispetto della legalità e dei valori democratici

La Società, nel rispetto della legalità e dei valori democratici alla base del nostro ordinamento, si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite.

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e regolamenti applicabili a carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale e comunale, in qualsivoglia ambito e per tale motivo respinge ogni pratica illegale perseguendo ogni comportamento contrario alla legislazione, ai principi del presente Codice Etico e/o alle procedure interne.

Integrità	L'integrità, quale elemento fondamentale del patrimonio aziendale, consiste nel rispetto e nella corretta applicazione della legge e delle regole dell'integrità morale in ogni settore di attività e in ogni circostanza. La Società non tollera alcuna violazione a tale principio e garantisce l'impegno civile della Società nei confronti di tutti i suoi <i>stakeholder</i>.
Imparzialità	Nella conduzione di attività aziendali (ad esempio: gare di appalto, procedimenti contenziosi, relazioni con le maestranze, gestione delle persone ecc.), la Società promuove il rispetto della dignità umana e rifiuta qualsiasi discriminazione operata in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza o nazionalità, lingua, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose. Non rientrano nel concetto di discriminazione disparità di trattamento motivate da criteri oggettivi che non siano in contrasto con la legge o con il contratto collettivo. La Società garantisce altresì, nello svolgimento delle attività aziendali, la massima imparzialità ed equità nel rispetto delle norme legali, contrattuali e dei principi etici di cui al presente articolo. I soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, nella gestione dell'attività sociale, devono assumere le decisioni con rigore professionale e obiettività, secondo criteri di valutazione oggettiva e neutrali.
Redditività	Nelle sue politiche aziendali, la Società attribuisce grande rilevanza alla redditività quale valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e progresso. La presenza di tale indice non solo evidenzia la qualità del lavoro svolto, ma consente anche di misurare la soddisfazione della clientela. Tuttavia, la ricerca della redditività non deve indurre, in alcun modo, gli <i>stakeholder</i> alla violazione dei principi etici e delle norme di comportamento dettate dalla Società per ottenere risultati economici positivi.
Qualità dei servizi erogati e dei prodotti forniti	La Società persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro servizi e prodotti di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili al mercato in cui opera.
Eccellenza tecnologica ed innovazione	La Società garantisce l'allineamento continuo delle proprie attività all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti ai privati e alla Pubblica

Amministrazione, individuando le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni, servizi e prodotti innovativi capaci di fronteggiare le costanti e crescenti necessità degli utenti finali. La ricerca e lo sviluppo della Società sono costantemente orientate al rispetto della legislazione nazionale, e della normativa dell'Unione europea.

Concorrenza

La Società crede nella libera e corretta concorrenza e svolge le proprie azioni e i propri comportamenti per l'ottenimento di risultati che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di proprio interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti privati.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse di LOGAN S.R.L., devono sempre essere ridotte al minimo le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. Si ritiene sussistente un conflitto di interesse sia nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo proprio personale, diverso da quello perseguito dalla Società o si procuri volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della stessa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti, degli appaltatori, dei subappaltatori, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche o private, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Responsabilità negli affari

La correttezza, la completezza, la massima trasparenza e la legittimità, non solo formale, devono connotare tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti della Società nella pratica degli affari. Qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo dovrà immediatamente essere comunicato all'organo competente.

In particolare, nel corso delle trattative, tutti gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni della Società sono tenuti a fornire informazioni veritiere e il più possibile complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da favorire decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. La Società si impegna a non sfruttare illecitamente eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

Tutte le azioni e operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili e adeguatamente documentate, al fine di consentire in ogni momento la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

La Società richiede ai destinatari del presente Codice Etico professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti loro affidati per il conseguimento degli obiettivi assegnati. Ciascun destinatario deve operare con impegno e costanza, attenendosi quotidianamente e con solerzia alle mansioni e agli incarichi affidatigli nel rispetto dei vincoli funzionali e contrattuali, astenendosi dall'assumere decisioni non compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio, ovvero eccedenti le deleghe e le autorizzazioni accordate. Ciascun destinatario deve considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità e frutto del lavoro di gruppo.

**Corretta gestione
contabile finanziaria**

La Società attua una gestione amministrativa, contabile, finanziaria corretta e trasparente, volta ad assicurare la continuità aziendale.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.

Nella gestione delle attività di formazione del bilancio, di elaborazione degli adempimenti e delle dichiarazioni fiscali, nonché di redazione dei relativi prospetti e documenti, anche se affidati a consulenti esterni, la Società si assicura che siano rispettati i criteri oggettivi conformi ai principi contabili previsti dalle norme nazionali o internazionali applicabili.

La redazione del bilancio, attraverso informazioni veritiere, complete e trasparenti, garantisce una rappresentazione chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

**Prevenzione di
ricettazione, del
riciclaggio e
dell'impiego di
denaro, beni o utilità
di provenienza
illecita**

Per ricettazione si intende acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, mentre per riciclaggio si intende la realizzazione, attraverso transazioni finanziarie e contabili, di proventi illeciti.

La Società si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ed esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. La Società si impegna ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale, fiscale e professionale dei fornitori, delle società appaltatrici e subappaltatrici, dei clienti e dei partner commerciali/finanziari, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

**Tutela del capitale
sociale, dei creditori e
del mercato**

La Società assicura il rispetto dei principi di comportamento tesi a garantire (i) l'integrità del capitale sociale, (ii) la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, (iii) il regolare andamento del mercato, (iv) l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, (v) la trasparenza e la correttezza delle attività condotte dalla Società sia sotto il profilo economico che finanziario.

Tutela della persona

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, dirigenti, dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono tollerate, e saranno quindi adeguatamente sanzionate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

**Valore delle risorse
umane**

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative. Tutto il personale è assunto dalla Società con un regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

La Società si impegna altresì a prevenire qualsiasi forma di molestia – psicologica, fisica e sessuale – abusi, ostilità e offese nei confronti di ciascun dipendente.

La Società riconosce ai lavoratori la libertà di associazione sindacale e il diritto alla contrattazione collettiva.

**Selezione del
personale**

La ricerca e la selezione del personale è effettuata dalla Società in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo, nepotismo o forme di clientelismo e mirando ad assicurare le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

Le informazioni che la Società richiede in sede di assunzione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

**Sviluppo e tutela
della professionalità**

È interesse primario della Società quello di sviluppare le capacità e le competenze di ciascun componente del personale, favorendo una politica meritocratica nella ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera del personale stesso.

La Società garantisce che tutti gli organi interni siano dotati di risorse e strumenti adeguati alla complessità delle attività da svolgere, affinché possa essere svolta con la massima professionalità.

**Tutela della sicurezza
sul lavoro**

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili. La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori, appaltatori e subappaltatori, una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società vieta il possesso di armi di qualunque tipo all'interno dei suoi locali e in occasione di eventi dalla stessa promossi.

Ogni dipendente, collaboratore, appaltatore e subappaltatore deve adoperarsi nell'osservanza delle procedure di salute e sicurezza a propria tutela e a tutela dei propri colleghi.

Tutela dell'ambiente

La Società si impegna al rispetto della normativa sull'ambiente in quanto è consapevole dell'impatto ambientale della propria attività. Nello svolgimento dell'attività assicura che siano svolte indagini al fine di prevenire danni ambientali, garantendo un utilizzo consapevole delle risorse e ponendo in essere, e verificando che siano poste in essere, tutte le misure necessarie per eliminare gli sprechi e che vengano rispettate le indicazioni comunali sulla raccolta differenziata. Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove o affida la progettazione di interventi edilizi, la Società effettua, o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni, assicurandosi che lo smaltimento di eventuali rifiuti speciali e/o pericolosi avvenga secondo le disposizioni di legge.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori, appaltatori e subappaltatori, una cultura

della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società opta per l'utilizzo di strumenti e prodotti con caratteristiche in linea con il valore di attenzione che la Società si è prefissa e promuove iniziative di efficientamento energetico degli ambienti presso le sedi aziendali.

**Rispetto del
patrimonio aziendale**

Al fine di tutelare i beni aziendali, ogni dipendente della Società è tenuto ad operare con diligenza, utilizzando – unicamente ad esclusivo profitto della Società - risorse, beni o materiali di proprietà della stessa, impedendone l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo delle risorse, dei beni e del materiale aziendale deve essere funzionale allo svolgimento dell'attività aziendale e agli scopi aziendali autorizzati, con esclusione di ogni utilizzo illecito, immorale, idoneo a cagionare molestia e/o contrario alla tutela dei diritti di proprietà intellettuale.

**Comportamenti nei
luoghi di lavoro e
all'esterno**

Ciascun componente della Società deve sempre operare all'interno della Società nel pieno rispetto delle disposizioni e delle procedure aziendali, osservando le regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro.

**Responsabilità
individuale**

Ciascun componente della Società è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. In particolare, tutti coloro che svolgono funzioni direttive, nonché i manager con funzione di gestione del personale saranno anche responsabili per l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Riservatezza

Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli appaltatori e subappaltatori, della Società sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda. La Società pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali e/o patrimoniali, diretti e indiretti, o comunque per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività.

La Società garantisce quindi la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati di qualsivoglia natura, salvo caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. La Società garantisce il rispetto dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. Codice della Privacy). La cessazione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni, notizie e/o documenti riservati, ovvero l'esternazione di opinioni e convincimenti personali che possano arrecare nocumento all'immagine e alla reputazione aziendale.

**Prevenzione della
corruzione**

La Società rifiuta ogni forma di corruzione e non tollera comportamenti tali da far insorgere possibili situazioni in cui non vengano rispettati i principi di indipendenza e imparzialità alla base di ogni azione della Società.

I dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza ed al fine di tutelare la propria riservatezza, possono comunque effettuare la segnalazione direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione. I dirigenti/titolari di posizione organizzativa comunicano le segnalazioni di cui sopra al responsabile per la prevenzione della corruzione.

La identità dei dipendenti che effettuano tali denunce e/o segnalazioni non deve essere resa nota, salvo i casi in cui ciò è espressamente previsto da parte del legislatore. A tal fine i dirigenti/titolari di posizione organizzativa assumono tutte le misure necessarie. In ogni caso nei confronti di questi dipendenti devono essere assunte tutte le iniziative per garantire che non abbiano conseguenze negative, anche indirette, per la loro attività.

Trasparenza

I dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli appaltatori e subappaltatori, i clienti di LOGAN S.R.L. sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società gli *stakeholder* siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione di eventuali contratti, LOGAN S.R.L. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Norme di comportamento nelle relazioni

L'Assemblea dei Soci	Le riunioni dell'Assemblea dei Soci costituiscono il momento durante il quale i soci e i componenti del Consiglio di Amministrazione instaurano un proficuo dialogo e confronto. A tali scopi è assicurata la regolare convocazione e partecipazione del Consiglio di Amministrazione ai lavori assembleari ed è adottato un regolamento specifico volto a garantire il corretto svolgimento delle assemblee, nel rispetto del diritto di ogni socio di esporre le proprie opinioni, le proprie proposte e di chiedere chiarimenti sui temi oggetto di discussione.
Consiglio di Amministrazione	La Società è amministrata dal Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione ha in capo le funzioni e le responsabilità strategiche, organizzative e di controllo delle attività della Società. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha i più ampi poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria. Il Consiglio di Amministrazione delibera l'adozione del Codice Etico, ponendo in atto le modalità per la sua diffusione, applicazione e il suo aggiornamento.
La Revisora Legale	Il controllo contabile della Società è esercitato da una professionista in possesso dei requisiti di legge. La Società riconosce l'incompatibilità tra la revisione del bilancio e l'attività di consulenza in favore della Società da parte della Revisora Legale.
Relazioni con il Personale	La Società svolge le attività di selezione e valutazione del personale ai fini dell'assunzione in base alla verifica della conformità e adeguatezza delle caratteristiche dei candidati nei confronti delle esigenze espresse dalla Società per la candidatura e nel rispetto dei principi del Codice Etico, e in particolare le pari opportunità, con particolare attenzione rivolta agli appartenenti alle c.d «<i>Categorie Protette</i>». La Società si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato ed obbligatorio, sia del lavoro minorile. La Società si impegna a evitare forme di favoritismo, clientelismo e nepotismo. L'instaurazione dei rapporti di lavoro subordinato e/o parasubordinato avviene esclusivamente tramite la stipulazione di contratti strettamente rispondenti ai requisiti dell'istituto contrattuale che – secondo la normativa vigente – risulti più idoneo a regolare il singolo rapporto e a meglio tutelare il collaboratore previsto, anche tramite il completo adempimento da parte della Società agli obblighi di legge. Inoltre, i destinatari del Codice Etico coinvolti nel processo di selezione ed assunzione di personale devono garantire l'inserimento

nell'organico aziendale, sia per contratti a tempo determinato che indeterminato, di lavoratori stranieri con valido permesso di soggiorno e monitorarne l'effettivo rinnovo, secondo i termini di legge. La Società provvederà inoltre alla necessaria formazione professionale e all'aggiornamento periodico dei lavoratori subordinati i quali riceveranno adeguata informazione circa le proprie mansioni, la posizione all'interno dell'organigramma della Società, le procedure societarie in vigore e il modello di prevenzione e controllo ai fini del D.Lgs 231/01 di cui il Codice Etico fa parte.

Le promozioni individuali sono assegnate in base alle norme stabilite dalla legge, alle previsioni del contratto collettivo nazionale di lavoro e in base ai meriti individuali che ogni individuo ha ottenuto in base alle capacità e risultati raggiunti. Anche nel riconoscere le promozioni individuali la Società disconosce ogni ipotesi di discriminazione, favoritismi di alcun genere, in linea con i principi del Codice Etico.

È obbligo di ciascun dipendente e collaboratore agire nel rispetto del presente Codice Etico e dei suoi principi generali.

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dalla normativa in materia. Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio, o concessione di benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriali con LOGAN S.R.L. che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. In ogni caso ciascun dipendente o collaboratore della Società, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore così come considerato in Italia deve, se dipendente, chiedere espressa autorizzazione al responsabile dell'ufficio e/o dell'unità organizzativa alle cui dipendenze opera, ovvero, se collaboratore, riferire al responsabile dell'ufficio e/o dell'unità organizzativa con la quale collabora, affinché sia concordata la condotta da tenere. Il responsabile dell'ufficio e/o dell'unità organizzativa deve chiedere l'autorizzazione al proprio superiore gerarchico per le iniziative che ritiene di assumere direttamente. In ogni caso, chiunque opera in nome e per conto della Società, si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti sia in Italia che all'estero.

I dipendenti o i collaboratori della Società che in ragione dell'attività svolta per quest'ultima ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma sono tenuti a darne comunicazione al responsabile dell'ufficio e/o dell'unità organizzativa alle cui dipendenze operano che provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza, qualora l'entità

dei regali, omaggi o benefici superi il modico valore valutato secondo gli usi e le consuetudini in vigore nel luogo e per il settore di attività in cui opera il dipendente o il collaboratore.

Per quanto attiene alla gestione della tenuta della contabilità, tutte le funzioni della Società coinvolte in tale attività devono garantire il rispetto dei requisiti di accuratezza, completezza e trasparenza delle registrazioni contabili.

Tutte le registrazioni contabili devono essere adeguatamente documentate.

**Relazione con i
Clienti**

LOGAN S.R.L. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La Società garantisce disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali, ponendo attenzione e garantendo il riesame di eventuali reclami proveniente dalla clientela.

Nei rapporti con i clienti, i destinatari del Codice Etico dovranno prediligere la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

**Relazione con i
Fornitori e
Appaltatori**

Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori e subappaltatori, LOGAN S.R.L. opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori. Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori o subappaltatori la Società tiene conto – oltre che della convenienza economica – anche di principi di legalità, lealtà, della capacità tecnico/economica dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere. Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori o subappaltatori, la Società opera nel pieno rispetto della normativa vigente e delle eventuali previsioni contrattuali concordate con i clienti. La scelta dei fornitori della Società avviene valutando le loro offerte in base a criteri qualitativi e di economicità delle prestazioni, del rispetto delle normative sulla sicurezza e sull'ambiente e dell'impegno sociale.

Nell'indire gare di appalto, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste da parte dell'appaltatore potenziale aggiudicatario, con particolare riguardo alle garanzie date dall'appaltatore in relazione alle competenze tecniche ed economiche, allo standard qualitativo, alla sicurezza e agli aspetti ambientali.

La valutazione delle offerte e i meccanismi di selezione devono avvenire sulla base di criteri oggettivi e neutrali, volti ad evitare forme di favoritismo, clientelismo e nepotismo.

La Società si impegna a effettuare le transazioni commerciali seguendo i principi di trasparenza e correttezza. Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società. Le relazioni con i fornitori, appaltatori e subappaltatori sono sempre regolate da specifici contratti.

Nei rapporti con i fornitori e appaltatori, i destinatari del Codice Etico dovranno prediligere la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. Ciascun contratto con un fornitore, appaltatore o subappaltatore deve essere finalizzato a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

La Società si avvale solo di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

Rapporti con Enti Pubblici

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i destinatari del presente Codice Etico non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali, ospitalità, o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, tali da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque tali da essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività e le decisioni. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria. È vietato attuare qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

Rapporti con istituzioni pubbliche, partiti e organizzazioni sindacali

LOGAN S.R.L. si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti di istituzioni pubbliche, politici o sindacali ovvero di istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche o sindacali. Ai dipendenti e ai collaboratori della Società, è vietato, nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, dare o promettere denaro o altre utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della Società. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, anche solo indirettamente, finalità illecite o comunque vietate dalla legge.

Gestione Ambiente

La Società opera nel rispetto dell'ambiente e nella sua tutela. La Società contribuisce alla promozione, alla ricerca e allo sviluppo di prodotti e soluzioni industriali di minor impatto ambientale.

Gestione ed utilizzo dei sistemi informativi

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici della Società deve avvenire nel pieno rispetto delle normative in materia, e delle procedure e regolamenti interni esistenti. In ogni caso, è vietato a chiunque accedere senza autorizzazione a sistemi informatici o telematici altrui. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti

alla rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro, o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società. Ogni dipendente inoltre è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati attraverso l'uso di strumenti informatici.

**Gestione della
proprietà
intellettuale e
industriale**

LOGAN S.R.L. adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale e a non violare quella altrui. In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori e appaltatori la società richiede agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

In tali rapporti, la società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da terzi. In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui non la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;
- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

**Stampa e relazioni
con l'esterno**

Nello svolgimento delle attività di comunicazione la Società opera nel rispetto del diritto all'informazione e - al contempo - con particolare attenzione alla tutela della riservatezza dei propri *stakeholder* e alla correttezza e veridicità delle informazioni oggetto di comunicazione. In nessun caso è permesso divulgare informazioni false o ingannevoli. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, i regolamenti, è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

È vietata ogni forma di pressione così come l'assunzione di atteggiamenti di favore verso i mezzi di comunicazione.

**Conflitto di interesse
ed obbligo di
astensione**

Tutti i destinatari del Codice Etico devono evitare attività, anche occasionali, in conflitto con gli interessi della Società o che potrebbero interferire con la capacità e idoneità ad assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano configgere con quelli della Società;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività, interessi personali in conflitto con quelli della Società;
- non utilizzare, a beneficio proprio o di terzi, direttamente o indirettamente, opportunità di business destinate alla Società;
- non accettare né effettuare donazioni, utilità o favori da terzi in relazione con la Società o che potrebbero avere rapporti contrattuali con la stessa, fatti salvi gli omaggi e gli atti di cortesia di modico valore;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni, per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto, evitando, inoltre, ogni uso improprio e/o non autorizzato.
- comunicare tempestivamente in forma scritta al responsabile dell'ufficio di appartenenza quando ritiene sussistere un conflitto, anche potenziale, tra le attività del proprio ufficio e un interesse personale proprio o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, fornendo ogni informazione utile a valutare la rilevanza del conflitto.

Il responsabile dell'ufficio di appartenenza, assunte le informazioni necessarie, si pronuncia sulla rilevanza del conflitto di interessi e, se necessario, decide sull'astensione adottando gli atti conseguenti, dandone comunicazione scritta al lavoratore interessato. Qualora il conflitto riguardi un dirigente, la decisione è assunta dal Consiglio di Amministrazione.

La mancata, tardiva, incompleta o falsa comunicazione determina responsabilità disciplinare.

**Comunicazione e
diffusione del Codice
Etico**

La Società si impegna a dare ampia diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico tramite tutti i canali di comunicazione aziendale.

La Società si impegna a favorire e garantire una continua sensibilizzazione ai principi e valori contenuti nel Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati (i propri *stakeholder*) mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione, ed in

particolare assicurando uno specifico programma di informazione e formazione rivolto ai propri collaboratori

L'esistenza del Codice Etico e il suo carattere vincolante verranno richiamati in tutti i rapporti economici instaurati dalla Società.

La Società garantirà l'interpretazione e l'attuazione uniforme del Codice Etico, curerà lo svolgimento di verifiche mirate in caso di segnalazione, promuoverà l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento di violazioni, curerà l'aggiornamento periodico del Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare.

La Società si impegna a comunicare ai propri *stakeholder* con i mezzi che ritiene più opportuni eventuali aggiornamenti e/o modifiche al Codice Etico.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a collaborare alla sua attuazione, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

**Attuazione e
controllo
del Codice Etico**

La Società diffonde e promuove, ad ogni livello aziendale, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli sul rispetto del Codice Etico, delle normative vigenti e delle procedure aziendali, nonché dalla consapevolezza della loro rilevanza.

Gli Amministratori e i Dirigenti di LOGAN S.R.L. hanno una responsabilità prioritaria in relazione al Codice Etico. A questo scopo devono:

- seguire un comportamento in linea con i valori e i principi del Codice, tale da costituire un esempio per i propri colleghi e collaboratori;
- aiutare i colleghi e collaboratori in modo che percepiscano l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità del proprio lavoro;
- incoraggiare i colleghi e i collaboratori all'applicazione e interpretazione del Codice.

Qualora un dipendente o collaboratore non sia certo di agire in conformità alle disposizioni del presente Codice, deve tempestivamente consultarsi con i propri superiori.

È compito dell'Organismo di Vigilanza verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso controlli mirati sulle procedure adottate e sulla loro efficace attuazione.

L'Organismo di vigilanza ha facoltà di formulare eventuali proposte al Consiglio di Amministrazione in merito all'aggiornamento e alla revisione periodica del Codice Etico.

Le violazioni del Codice Etico possono essere segnalate da qualunque soggetto interessato che verrà opportunamente tutelato. A tale scopo la Società ha provveduto a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali tutti i soggetti interessati (gli *stakeholder*) possono

segnalare all'Organismo di Vigilanza, per iscritto ed in forma anonima, eventuali violazioni del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza riporta al Consiglio di Amministrazione l'eventuale violazione del Codice Etico di cui viene a conoscenza. L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, nonché per i fornitori, i collaboratori esterni, i consulenti e i partner delle iniziative commerciali, appaltatori e subappaltatori.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel presente Codice costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad accertare le infrazioni e ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.